

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЗАМИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.В.
ШЕМАХОВА»**

П Р И К А З

от 23.08.2021 г.

№ 195

с. Замишево

**О режиме работы МБОУ «Замишевская СОШ»
2021/22 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Минпросвещения от 28.05.2021 № ТВ-860/04 «О направлении Календаря образовательных событий на 2022 учебный год», организованных комплексе ограничительных и иных мероприятий по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции, календарным учебным графиком МБОУ Замишевская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года в МБОУ «Замишевская СОШ» - 01.09.2021.

Считать:

- 01.09.2021 днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2022 учебном году проводить в одну смену.

- 06.09.2021 - днем начала осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2. Работникам приступить к обязанностям в обычном режиме с 01.09.2021.

3. Организовать 01.09.2021 торжественную линейку, посвященную Дню знаний, в 9.00 (1, 11, 12 класс) во дворе школы, в 10-00 (2-8,10 класс) индивидуально в каждом классе в форме классного часа.

4. Классным руководителям 1-12-х классов:

4.1. Проинформировать в срок до 27.08.2021 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в первой половине 2022 учебного года.

4.2. Провести 1 сентября для обучающихся:

- мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;

- беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;

- урок, посвященный году науки и технологии;

- инструктажи по технике безопасности и правилам поведения;
- ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, соблюдением мер безопасности, расписанием учебных занятий;
- мероприятия, посвященные образовательному событию «Всероссийский открытый урок ОБЖ (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)».

5. Заместителю директора по УР Маковенко Д. В. и заместителю директора по ВР Савельевой Т. И. в срок до 27.08.2021:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2022 учебного года;
- сформировать на 2022 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.
- направить в Роспотребнадзор г. Новозыбкова уведомление об открытии школы в 2022 учебном году.

6. Продолжить соблюдать в школе в первой половине 2022 учебного года:

6.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- режим ежедневной термометрии на входе в здание школы;
- запрет на нахождение в здании и на территории школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) обучающихся при условии наличия у них отрицательного теста на COVID-19 методом ПЦР, проведенного не позднее 72 часов до дня посещения школы; наличия документа о вакцинации против коронавирусной инфекции; использования ими масок, перчаток и соблюдении ими социальной дистанции не менее 1,5 м;

- обучение обучающихся в закрепленном за классом кабинете;
- запретить массовых мероприятий с участием детей из разных классов до

01.01.2022;

- выполнение противоэпидемических мероприятий;

6.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности.

7. Ответственному за антитеррористическую защищенность Бурцеву А. С. (учителю ОБЖ) повторно ознакомить педагогов с антикризисным планом действий во время ЧС в срок до 31.08.2021.

8. Утвердить режим работы школы:

8.1. занятия проводятся в одну смену;

8.2. Вход учеников 5-12 класс и привозных детей (1-4 класс) в здание школы в

8.00:

- Вход № 1 (главный вход в здание) 5а, 5б, 5в, 6Б, 6В, 7а, 7б.
- Вход №2 (запасный выход) 8б, 8в, 9а, 9в; начальная школа (привозные);
- Вход №3 (с внутреннего двора) 10а, 10б, 11а, 11б, 12.
- Вход №4 (учебное здание №2) 6а, 8а, 9б.

8.3. Вход в здание 1-4 класс 8.50:

- Вход № 1 (главный вход в здание) 1а, 1б, 2а, 2б;
- Вход №2 (запасный выход) 3а, 3в, 3в;
- Вход №3 (с внутреннего двора) 4а, 4б, 4в;

Классные руководители приступают к работе в 8.00, предварительно пройдя термометрию у медицинского работника на входе №1, дежурные классные руководители получают у медицинского работника термометры, журналы учета состояния здоровья обучающихся и приступают к встрече учеников.

8.4. Классные руководители приступают к работе в 8.00, предварительно пройдя термометрию у медицинского работника на входе №1, дежурные классные руководители получают у медицинского работника термометры, журналы учета состояния здоровья обучающихся и приступают к встрече учеников.

8.5. Ежедневно, в 8.20 проводить утреннюю гимнастику для 5-12 классов, в 9.20 для 1-4 классов;

8.6. Начало занятий 5-12 классы – в 8 часов 30 минут. 1-4 класс в 9 часов 30 минут;

8.7. Установить следующее расписание звонков:

Уроки	Время звонков
1 урок	8.30-9.10
2 урок	9.20-10.00
3 урок	10.20-11.00
4 урок	11.20-12.00
5 урок	12.15-12.55
6 урок	13.05-13.45
7 урок	13.55-14.35

8.8. За 5 минут до начала урока ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

8.9. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Кабинет проветривается, согласно санитарным нормам.

8.10. Температура воздуха в зависимости от климатических условий в учебных помещениях и кабинетах, кабинетах психолога и логопеда, лабораториях, актовом зале, столовой, рекреациях, библиотеке, вестибюле, гардеробе должна составлять 18 - 24 °С; в спортзале и комнатах для проведения секционных занятий, мастерских - 17 - 20 °С; медицинских кабинетах, раздевальных комнатах спортивного зала - 20 - 22 С, душевых - 25 °С.

Рекомендуемая продолжительность сквозного проветривания учебных помещений в зависимости от температуры наружного воздуха:

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	в малые перемены	в большие перемены и между сменами
От +10 до +6	4 - 10	25 - 35
От +5 до 0	3 - 7	20 - 30
От 0 до -5	2 - 5	15 - 25
От -5 до -10	1 - 3	10 - 15
Ниже -10	1 - 1,5	5 - 10

8.11. Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты должны быть оснащены бытовыми термометрами.

8.12. Во внеучебное время при отсутствии детей в помещениях общеобразовательного учреждения должна поддерживаться температура не ниже 15 С. В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна составлять 40 - 60 %, скорость движения воздуха не более 0,1 м/сек

8.13. Питьевой режим организуется по классам индивидуально, с использованием одноразовой посуды и бутилированной питьевой воды промышленного производства.

8.14. Закрепить для занятий за классами учебные кабинеты:

Класс	Номер кабинета	Ф. И. О. учителя
1а класс	Кабинет 211	Напреенко Г.В.
1бкласс	Кабинет 210	Рудникова И.А.
2а класс	Кабинет 209	Молчанова Т.П.
2б класс	Кабинет 206	Тутенко А.М.
3а класс	Кабинет 208	Серебрякова Г.А.
3б класс	Кабинет 205	Грибачева Н.А.
4а класс	Кабинет 212	Самсоненко М.Н.
4б класс	Кабинет 213	Самсоненко Т.П.
4в класс	Кабинет 314	Волкова В.А.
5а класс	Кабинет 312	Сивенок Т.А
5б класс	Кабинет 310	Мельников Е.А.
5в класс	Кабинет 204	Сыроковашин А.В.
6а класс	Кабинет 2-7	Дроздова Г.И.
6б класс	Кабинет 308	Савельева Т.И
6в класс	Кабинет 214	Шелест М.В.
7а класс	Кабинет 302-304	Мухина И.А.
7б класс	Кабинет 124	Мамедов А.Т
8а класс	Кабинет 2-3	Осипенко А.А.
8б класс	Кабинет 313	Самусенко С.П.
8в класс	Кабинет 122-123	Новикова О.Г.
9а класс	Кабинет 311	Клева Р.В.
9б класс	Кабинет 2-6.	Рыбачук Л.В.
9в класс	Кабинет 316	Шупикова М.В.
10а класс	Кабинет 309	Анищенко О.П.
10б класс	Кабинет 120-121	Кузнецова О.А.
11а класс	Кабинет 305-307	Россенков А.А
11б класс	Кабинет 120-121	Янкова М.М.
12 класс	Кабинет 114-115	Абдулаева И.А.

8.15. Приостановить работу группы продленного дня до 01.01.2021

8.16. Учебные занятия по физкультуре проводить на открытом воздухе при соответствующих погодных условиях. Также, в соответствии с рабочей программой, на открытом воздухе проводить занятия по ИЗО, биологии, музыке, окружающему миру, природоведению, географии.

8.17. Дежурные учителя и классный руководители во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, исключая, по возможности, контакты обучающихся разных классов.

8.18. По окончании урока, учитель ведущий урок, обеспечивает проветривание помещения класса в отсутствие учеников.

8.19. Классным руководителям в плане воспитательных мероприятий класса обязательно предусмотреть цикл лекций по гигиеническому воспитанию.

8.29. Рассадку учеников в классе предусмотреть по одному за партой в шахматном порядке.

9. Завхозу школы Березневу Н. И. обеспечить организацию и контроль выполнения санитарных мероприятий техническим персоналом, а именно: проведение генеральной уборки перед началом занятий 01.09.2021 и еженедельно каждую пятницу, ежедневной влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, обеспечение постоянного наличия мыла и кожных антисептиков для обработки рук в умывальниках и туалетах детей и сотрудников, регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, организацию работы сотрудников пищеблока,

обслуживающего персонала, водителей, педагогических работников с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (масок, перчаток). Смена одноразовых масок должна производиться не реже одного раза в три часа. Проветривание рекреаций и коридоров должно производиться во время уроков, а кабинетов во время перемен.

10. Медицинскому работнику Нестеренко А.П. организовать контроль термометрии у водителей школьных автобусов, а также санитарной обработки автобусов.

11. Назначить классными руководителями педагогических работников:

№	Класс	Количество учащихся	ФИО классного руководителя
1.	1а	19	Напреенко Галина Владимировна
2.	1б	21	Рудникова Ирина Александровна
3.	2а	17	Молчанова Татьяна Петровна
4.	2б	16	Тутенко Антонина Михайловна
5.	3а	15	Серебрякова Галина Александровна
6.	3в	5	Ковалева Лидия Алексеевна
7.	3б	14	Грибачева Нина Андреевна
8.	4а	15	Самсоненко Мария Николаевна
9.	4б	14	Самсоненко Татьяна Петровна
10.	4в	11	Волкова Валерия Александровна
11.	5а	18	Сивенок Татьяна Александровна
12.	5б	16	Мельников Евгений Александрович
13.	5в	13	Сыроквашин Алексей Васильевич
14.	6а	13	Дроздова Галина Ильинична
15.	6б	17	Савельева Татьяна Игоревна
16.	6в	12	Шелест Марина Викторовна
17.	7а	17	Мухина Ирина Александровна
18.	7б	10	Мамедов Анар Тофиг Оглы
19.	8а	15	Осипенко Андрей Александрович
20.	8б	15	Самусенко Сергей Петрович
21.	8в	5	Новикова Ольга Григорьевна
22.	9а	17	Клева Руслан Владимирович
23.	9б	15	Рыбачук Людмила Викторовна
24.	9в	8	Шупикова Марина Викторовна
25.	10а	12	Анищенко Ольга Павловна
26.	10б	5	Кузнецова Оксана Александровна
27.	11а	15	Россенков Андрей Анатольевич
28.	11б	3	Янкова Мария Михайловна
29.	12	6	Абдулаева Инна Алексеевна

12. Установить следующий режим питания обучающихся:

смены	время питания	классы
1 смена	9.10- 9.20	завтрак ОВЗ 1-4 класс завтрак ОВЗ 5-12 класс
2 смена	10.00-10.20	1А,1Б, 2А,2Б,3А,3Б
3 смена	11.00-11.20	4А,4Б, 5А,5Б,6А,6Б
4 смена	12.00-12.10	7А,8А,8Б,9А,9Б,10А,11А
5 смена	12.50-13.00	Обед ОВЗ 1-4 класс Обед ОВЗ 5-12 класс

Учитель ведущий урок организует питание обучающихся согласно графику.

12. Установить следующий режим работы в Синеколодецком филиале МБОУ «Замишевской СОШ» в 2021-2022 учебном году:

12.1. Начало учебного года 01.09.2021 года, окончание 25.05.2022 года для 1,2,3,4 классов, для ГДО до 31.05.2022 года.

12.2. Учебные занятия организовать в одну смену.

12.3. Вход учеников в здание школы в 8.10

12.4. Ежедневно, в 8.25 проводить утреннюю гимнастику

12.5. Начало занятий – в 8 часов 30 минут.

12.6. За 10 минут до начала урока ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

12.7. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Кабинет проветривается, согласно нормам СанПиНа.

12.8. Классные руководители дежурного класса во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

12.9. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений, производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

12.10. Закрепить за классами классные комнаты и территории помещения школы:

- 2,4 класс. Кривоносова Н.М кабинет начальных классов;

- 1,3 класс Снытко Е.П. кабинет начальных классов.

13. Установить следующий режим работы в Опытностанционном филиале МБОУ «Замишевской СОШ» в 2021-2022 учебном году:

13.1. Начало учебного года 01.09.2021 года, окончание 25.05.2021 года для 1,2,3,4 классов, для ГДО до 31.05.2022 года.

13.2. Учебные занятия организовать в одну смену.

13.3. Вход учеников в здание школы в 8.10

13.4. Ежедневно, в 8.25 проводить утреннюю гимнастику

13.5. Начало занятий – в 8 часов 30 минут.

13.6. За 10 минут до начала урока ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете.

13.7. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Кабинет проветривается, согласно нормам СанПиНа.

13.8. Классные руководители дежурного класса во время перемен дежурят на этажах и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

13.9. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений, производить ежедневно. Генеральную уборку проводить в последнюю пятницу каждого месяца.

13.10. Закрепить за классами классные комнаты и территории помещения школы:

- 2,4 класс. Сивакова С.М. кабинет начальных классов;

- 1,3 класс Иванькова А.В. кабинет начальных классов.

14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания школы всех учеников.

15. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (Положение о дежурстве).

16. Продолжительность учебной недели в 1-12 классах – 5 дней.

17. Осуществлять обучение в первых классах с соблюдением требований:

17.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:

– в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;

– в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;

– январь – май – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков;

17.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут;

17.3. Проводить обучение без балльного оценивания.

18. Проведение внеклассных мероприятий класса проводится по плану, утвержденному директором.

19. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, факультативы, работа кабинета информатики, учебных мастерских и т. д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 20.00, кроме отдельных случаев (праздничные традиционные вечера).

20. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, а также соблюдения санитарных норм.

21. Категорически запрещается отпускать учеников с урока на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы, а так же отпускать учащихся во время урока, кроме исключительных случаев (болезнь и т. п.). Ученик обязан по выходу из здания школы предъявить записку дежурному техническому работнику от отсутствующего его с занятий работника.

22. Неукоснительно выполнять Закон Брянской области «О требованиях к одежде обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Брянской области.» Принят Брянской областной Думой 27.06.2013.

23. Ключи от кабинета получают в начале рабочего дня и сдаются в конце рабочего дня завхозу школы.

24. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную по специальному договору) учитель, работающий в этом помещении.

25. Курение учителей и учеников в школе и на ее территории категорически запрещается.

26. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика.

27. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствует при приеме пищи детьми, и обеспечивают порядок. В случае, если урок ведет не классный руководитель, сопровождением занимается учитель предметник.

28. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

29. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

30. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) осуществляет только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора. Заверяется печатью директора школы и подписью учителя допустившего изменения.

31. Выход на работу, учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

32. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, посещение музеев и т. д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

33. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя за охрану жизни и здоровье детей во время их пребывания во время учебных занятия в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

34. Маковенко Д.В., заместителю руководителя по учебной работе в МБОУ «Замишевская СОШ», учителям филиалов Опытностанционного Сиваковой С.М., Синеколодецкого Кривоносковой Н.М.:

34.1. Подготовить проект расписания уроков в срок до 28.08.2021;

34.2. Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям на 02.09.2021

34.3. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью ведения педагогическими работниками классного журнала, в том числе электронного журнала;

34.4. Подготовить и утвердить график дежурства учителей к 31.08.2021

34.5. Предоставить информацию о продолжении образования и (или) трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов в срок до 02.09.2021.

35. Работникам школы учитывать в работе в 2022 учебном году требования СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2)

36. Завхозу Березнёву Н. И. и заместителю директора по УР Маковенко Д. В., учителям филиалов Опытностанционного Сиваковой С.М., Синеколодецкого Кривоносой Н.М. контролировать выполнение требований вышеперечисленных нормативных актов при помощи периодических проверок.

37. Секретарю Шелест М. В. ознакомить с ним работников школы под подпись.

38. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Замишевская СОШ»

Р.К. Комиссаров

С приказом ознакомлены:

